



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE APRIGLIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

VIA C. CALVELLI (VICO) – Tel 0984-421191 C.F. 80007240783 - C.M. CSIC81000R

Mail: csic81000r@istruzione.it PEC: csic81000r@pec.istruzione.it

www.icaprigliano.edu.it

Prot. n. 717 del 18/03/2020

Al Direttore Generale dell'USR Calabria

inviato a mezzo mail a drcal@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Articolazione Territoriale Provinciale di Cosenza

inviato a mezzo mail a uspcs@postacert.istruzione.it

Al Dipartimento della Funzione Pubblica

inviato a mezzo mail a protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Sindaco del Comune di APRIGLIANO

inviato a mezzo mail a segreteria@pec.comuneaprigliano.it

Al Sindaco del Comune di PIETRAFITTA

inviato a mezzo mail a comune.pietrafitta.cs@pec.it

Al Direttore dei S.G.A.

Al Presidente del Consiglio d'Istituto

Ai Docenti e al Personale ATA

Ai Genitori degli alunni

Alla R.S.U. d'Istituto

Al Sito Web

All'Albo Pretorio dell'Istituto

OGGETTO: APPLICAZIONE DECRETO-LEGGE n.18 del 17/03/2020. SOSPENSIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' IN PRESENZA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI A DECORRERE DAL 19/03/2020 E FINO AL TERMINE DELLO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 della Legge n. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n.165 del 31/03/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare gli artt. 18 - 43 - 44 - 45 - 46;

VISTA la Legge 22/05/2017, n. 81;

VISTO il C.C.N.L. Scuola/2018;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto del 30/11/2019;

VISTA la Direttiva n. 1 del 26/02/2020 della Funzione Pubblica recante il titolo di Emergenza epidemiologica COVID-2019;

VISTI i recenti D.P.C.M. dell'01/03/2020, del 04/03/2020, del 06/03/2020, dell'08/03/2020, del 09/03/2020 e del D.P.C.M. dell'11/03/2020, nonché le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 06/03/2020, n. 279 dell'08/03/2020, n. 323 del 10/03/2020, n. 351 del 12/03/2020 e n.388 del 17/03/2020 contenenti misure dirette al contenimento del contagio;

VISTI i propri dispositivi Prot. n. 544 del 26/02/2020, Prot. n. 674 del 10/03/2020, Prot. n. 677 del 10/03/2020, Prot. n. 685 dell'11/03/2020, Prot.n. 695 del 13/03/2020, Prot. n. 698 del 13/03/2020, Prot.n. 711 del 18/03/2020, Prot. n 713 del 18/03/2020;

VISTE le note autorizzative del Direttore Generale dell'USR Calabria per la modalità del lavoro agile del dirigente scolastico prot.n. 3187 del 09/03/2020 accolta al Prot della Scuola con n. 676 del 10/03/2020 e Prot. n. 3533 del 16/03/2020 accolta al Prot della Scuola con n. 704 del 16/03/2020;

VISTE le note autorizzative prodotte da questa dirigenza per la modalità del lavoro agile del D.S.G.A. Molinari Alessandro Prot N° 687 del 12/03/2020; dell'A.A. Ottomanelli Isabella Prot N° 688 del 12/03/2020; dell'A.A. Pedatella Simone Prot N° 689 del 12/03/2020 e del doc. inid. De Paoli Antonio Fernando. Prot N° 715 del 18/03/2020;

VISTO il DECRETO-LEGGE n.18 del 17/03/2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". (20G00034) (GU n.70 del 17-3-2020);

VISTA la nota del MIUR n. 392 del 18/03/2020 avente per oggetto "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche" acquisita al prot. n. 716 del 18/03/2020;

SENTITO il C.DI.;

SENTITA la R.S.U. d'Istituto;

CONSIDERATA la grave situazione di criticità sanitaria dovuta alla diffusione del COVID-19 su tutto il territorio nazionale;

CONSIDERATA la particolare situazione emergenziale con conseguente sospensione delle attività didattiche fino al 03/04/2020 e che, pertanto, non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;

CONSIDERATA la necessità di garantire esclusivamente le prestazioni minime non correlate alla presenza degli alunni;

TENUTO CONTO del servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico;

CONSIDERATO l'aggravamento del picco epidemiologico con riferimento al territorio regionale;

RITENUTO di dover assicurare l'obiettivo di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;

ATTESO CHE è necessario assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

VISTO il Piano delle Attività del Personale ATA proposto dal Direttore dei SGA con Prot. n. 712 del 18/03/2020 e la relativa adozione formalizzata con Prot. n. 713 del 18/03/2020;

CONSIDERATO che il DECRETO-LEGGE n.18 del 17/03/2020 prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che, conseguentemente, le P.A. limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

CONSIDERATO che le P.A. prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della Legge 81/2017;

CONSIDERATO che il M.P.I. ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

CONSIDERATO che non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami;

CONSIDERATO che non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;

CONSIDERATO che le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;

TENUTO CONTO che sono stati completati i servizi di pulizia e sanificazione, a cura dell'A.S.L., degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili;

VALUTATO che le altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica

D I S P O N E

a decorrere dal 19/03/2020 e fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019:

SI CONTINUERANNO A GARANTIRE TUTTI I SERVIZI

MA VENGONO SOSPESE TUTTE LE ATTIVITÀ IN PRESENZA

Il regolare funzionamento degli Uffici Amministrativi dell'Istituzione Scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 o diversa data stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

DETTAGLIATAMENTE

- Le attività didattiche continueranno ad effettuarsi in modalità a distanza: D.A.D. con il coordinamento del dirigente scolastico e dello Staff di dirigenza e con la supervisione dell'Animatore Digitale SPATAFORA MARIANNA e-mail csic81000r@istruzione.it.
- Gli Uffici di Segreteria funzioneranno regolarmente da remoto e tutti gli Assistenti Amministrativi utilizzeranno la modalità del lavoro agile.
- I servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, saranno garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare al seguente indirizzo mail: csic81000r@istruzione.it.
- Tutte le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail da inoltrare al seguente indirizzo mail: csic81000r@istruzione.it.
- Tutte le richieste telefoniche saranno evase tramite deviazione delle chiamate che, dal numero fisso della Scuola 0984/421191, saranno trasferite sul cellulare del D.S.G.A. *appositamente dedicato* dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
- I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:
 - AREA PERSONALE : A.A. PEDATELLA SIMONE e-mail csic81000r@istruzione.it;
 - AREA ALUNNI : A.A. OTTOMANELLI ISABELLA e-mail csic81000r@istruzione.it;
 - DIRETTORE dei S.G.A. MOLINARI SANDRO e-mail csic81000r@istruzione.it;
 - DIRIGENTE SCOLASTICO e-mail csic81000r@istruzione.it.

Al fine di consentire l'organizzazione di cui sopra tutti gli Assistenti Amministrativi utilizzeranno la modalità di lavoro agile, ma saranno reperibili e garantiranno il lavoro in presenza, su appuntamento e in turnazione, secondo il Piano ATA, assicurando presenza anche nel caso si rendesse necessario un cambio di turno per eventuali assenze, anche il DSGA continuerà ad utilizzare la modalità del lavoro agile, garantendo la presenza secondo le necessità. Si precisa,

infine, che le suddette attività saranno rendicontate, ai sensi della succitata nota n. 351 del 12/03/2020.

I Collaboratori Scolastici del contingente minimo previsto assicureranno, se necessario, a richiesta del DSGA e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili, secondo la turnazione prevista nel Piano delle attività ATA.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Immacolata Cairo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse